



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II° CIRCOLO G. DI VITTORIO

Via A. CAPITINI,2 – 06019 UMBERTIDE - Tel. e Fax 075/9413374

Mail: PGEE05800L@ISTRUZIONE.IT PEC : PGEE05800L@PEC.ISTRUZIONE.IT

WWW.SECONDOCIRCOLOUMBERTIDE.EDU.IT

Codice Meccanografico:PGEE05800L – Codice Fiscale: 81003230547



ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

ORGANISMO	MANSIONI E COMPOSIZIONE	ELEGE, E' ELETTO, NOMINA	DIPENDENZA GERARCHICA E/O FUNZIONALE	RIFERISCE // HA RELAZIONI CON...
DIRIGENTE SCOLASTICO	Rappresenta l'Istituto in tutte le relazioni esterne. E' responsabile dell'organizzazione generale e dell'autonomia dell'Istituto. Presiede la Giunta esecutiva. Presiede il Collegio Docenti. Coordina e impartisce disposizioni al Direttore Amministrativo per il funzionamento dell'attività amministrativa. Assume impegni di spesa. Stipula contratti esterni. Presiede i consigli di classe.	Nomina i collaboratori Assegna l'incarico di funzione aggiuntiva al personale Ata sulla base dei criteri previsti dal C.C.N.L.	E' tenuto a rispettare e a dare esecuzione alle delibere del Collegio Docenti e a quelle del Consiglio d'Istituto; è garante della legittimità delle delibere	Ha relazioni dirette con i suoi collaboratori, lo staff e le FFSS. Recepisce e stimola il lavoro di tutte le commissioni. Riferisce al Consiglio d'Istituto. Recepisce le istanze dei genitori e degli studenti. Ha relazioni e collaborazioni con Enti, Istituzioni a livello locale e nazionale.

ORGANISMO	MANSIONI E COMPOSIZIONE	ELEGGE, E' ELETTO, NOMINA	DIPENDENZA GERARCHICA E/O FUNZIONALE	RIFERISCE // HA RELAZIONI CON...
COLLABORATORI	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborano singolarmente con il DS in varie materie e funzioni loro attribuite dallo stesso DS per scopi organizzativi e gestionali. 	Sono nominati dal DS	DS (dipendenza gerarchica)	DS Hanno relazioni con tutte le componenti della scuola ed eventuali componenti esterne.
DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Ha la responsabilità gestionale dell'Istituto per tutta la parte amministrativa. • Impartisce disposizioni al personale Ata. • Esegue le disposizioni del DS e del Consiglio d'Istituto attraverso mandati o reversali. • Prepara la proposta per il documento di programmazione economica e per il Consuntivo. 	Formula la proposta per la nomina delle funzioni aggiuntive del personale Ata.	Dipende dal DS e risponde del proprio operato al Consiglio d'Istituto.	Ha relazioni con : DS Collaboratori del DS Personale Ata Docenti Docenti referenti di progetti, di commissioni varie Fornitori e soggetti esterni.
FIGURE DI SUPPORTO ALLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Sono responsabili della sicurezza nella propria sede in base ai compiti assegnati 	Sono nominati dal DS	DS (dipendenza gerarchica)	DS Singoli docenti RdS
COLLEGIO DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> • E' composto da tutti i Docenti e presieduto dal DS. • Elabora e approva il POF. • Imposta tutta l'attività didattica della Scuola • Si articola in Commissioni diverse anche di carattere permanente per seguire le varie attività o i progetti dell'Istituto. • Valuta annualmente il lavoro delle FFSS, delle commissioni di lavoro e dei gruppi di progetto, • delibera le adozioni dei libri di testo, • delibera il piano annuale di formazione. 	Individua le funzioni strumentali e i relativi settori di competenza. Elegge il Comitato di Valutazione.	E' organo "sovrano" ed impegna con le proprie deliberazioni lo stesso DS	DS Commissioni e gruppi di lavoro che relazionano al Collegio sulla propria attività. Funzioni Strumentali che relazionano al collegio sulla propria attività

ORGANISMO	MANSIONI E COMPOSIZIONE	ELEGGE, E' ELETTO, NOMINA	DIPENDENZA GERARCHICA E/O FUNZIONALE	RIFERISCE // HA RELAZIONI CON...
ANIMATORE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina il gruppo PNSD, cura il sito web della scuola, la documentazione ed è di supporto per le nuove tecnologie 	E' designato dal DS	DS	Riferisce al DS Presiede il gruppo PNSD
RESPONSABILE DELLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> • Si occupa ed ha responsabilità su tutte le questioni connesse alla sicurezza dell'Istituto nel suo plesso e • coadiuva il DS nelle relazioni con l'Ente locale o con altri organismi ai fini della sicurezza. • Coordina e stimola il lavoro dei responsabili della sicurezza: riunione annuale. • Aggiorna il Documento Valutazione Rischio. 	E' designato dal DS attraverso stipula di contratto.	DS	Ha relazioni con gli altri responsabili della sicurezza delle singole sedi Imposta e segue il lavoro di preparazione sulla sicure
RSU	<ul style="list-style-type: none"> • Sono i rappresentanti sindacali dei lavoratori della Scuola. • Hanno diritto all'informazione preventiva su diverse tematiche ed all'informazione successiva sulle stesse materie e su altre questioni. • Sono responsabili della contrattazione integrativa d'istituto. 	Sono eletti da tutti i lavoratori della Scuola	Nessuna dipendenza	Hanno relazioni con il Dirigente Scolastico che può essere coadiuvato dai suoi collaboratori e da altre figure specifiche. Riferiscono ai lavoratori con assemblee regolarmente convocate.

ORGANISMO	MANSIONI E COMPOSIZIONE	ELEGGE, E' ELETTO, NOMINA	DIPENDENZA GERARCHICA E/O FUNZIONALE	RIFERISCE // HA RELAZIONI CON...
FUNZIONI STRUMENTALI	<p>Sono finalizzate a seguire aree fondamentali del Pof quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area 1 - INCLUSIONE • Area 2 – PTOF - CURRICOLO • Area 3 - SOSTEGNO AI DOCENTI NEOASSUNTI E NUOVI ARRIVATI- TFA- ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO • Area 4 - PROMOZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ED. ALLA SICUREZZA 	Sono individuati, tramite delibera, dal Collegio dei Docenti, che definisce i criteri di attribuzione, il numero e i fruitori	Dipendono gerarchicamente dal DS e funzionalmente dal Collegio dei Docenti	Riferiscono al DS ed al Collegio dei Docenti. Fanno una relazione annuale del proprio lavoro al Collegio dei Docenti Hanno relazioni con Commissioni o con Gruppi di lavoro e con soggetti esterni
GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI	<p>In esecuzione del Pof e come articolazioni particolari del Collegio Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curano la realizzazione di progetti o • Seguono determinati settori nei quali sia necessario un impegno suppletivo. 	Sono individuati dal Collegio Docenti	Dipendono gerarchicamente dal DS e funzionalmente dallo stesso Collegio dei Docenti	Riferiscono sistematicamente al DS ed al Collegio Docenti della propria attività

ORGANISMO	MANSIONI E COMPOSIZIONE	ELEGGE, E' ELETTO, NOMINA	DIPENDENZA GERARCHICA E/O FUNZIONALE	RIFERISCE // HA RELAZIONI CON...
CONSIGLI DI CLASSE	Sono composti da insegnanti e da rappresentanti dei genitori secondo quanto previsto dai decreti delegati con i compiti attribuiti dagli stessi decreti.	Le componenti dei genitori sono elette da tutti i genitori della classe,	Rispondono al DS del proprio operato	Hanno relazione con DS, con Docenti, genitori e talora con sogg. esterni. Fanno proposte al CD (libri di testo) e al CI (viaggi istruzione).
DOCENTI	Svolgono la propria attività didattica nelle sue varie articolazioni e ne sono responsabili	Sono nominati per graduatorie provinciali dagli organismi preposti.	DS	Hanno relazione con DS, con docenti, studenti, genitori e talora con sogg. esterni. Fanno proposte al CD e al CI.
DOCENTI COORDINATORI	Coordinano: Consigli di classe Commissioni Gruppi di lavoro	Sono nominati dal DS su indicazione del CD.	Dipendono gerarchicamente dal DS e funzionalmente dallo stesso Collegio dei Docenti.	Hanno relazione con DS, con docenti, genitori e talora con sogg. esterni. Fanno proposte al CD e CI.

ORGANISMO	MANSIONI E COMPOSIZIONE	ELEGGE, E' ELETTO, NOMINA	DIPENDENZA GERARCHICA E/O FUNZIONALE	RIFERISCE // HA RELAZIONI CON...
CONSIGLIO DI CIRCOLO	<ul style="list-style-type: none"> • Dà gli indirizzi generali e indica le scelte generali di gestione e amministrazione finalizzati al POF. • Adotta il POF elaborato dal CD. • Pianifica tutta l'attività economica della Scuola attraverso il documento di programmazione annuale. • Approva il Conto Consuntivo. 	E' eletto dalle diverse componenti in base alla legge sui decreti delegati .	E' organo sovrano ed impegna lo stesso DS con le proprie deliberazioni.	E' in stretta relazione con la Giunta. Ha relazioni a vario titolo con DS, Collegio Docenti, settore amministrativo.
GIUNTA ESECUTIVA	E' in stretta relazione con il Consiglio d'Istituto preparandone le sedute ed eseguendone le disposizioni programmatiche.	Il Consiglio d'Istituto elegge tra i suoi componenti la Giunta Esecutiva.	E' presieduto dal DS e lavora in coerenza con le necessità e le indicazioni del Consiglio d'Istituto.	Consiglio d'Istituto

ORGANISMO	MANSIONI E COMPOSIZIONE	ELEGGE, E' ELETTO, NOMINA	DIPENDENZA GERARCHICA E/O FUNZIONALE	RIFERISCE // HA RELAZIONI CON...
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Svolgono funzioni amministrative nell'ambito della divisione dei carichi di lavoro stabiliti dal DSGA	Graduatorie Provinciali. Sono utilizzate da DSGA E dal DS secondo i parametri fissati dalla legge.	DSGA (dipendenza gerarchica)	DS e DSGA Hanno relazioni anche con docenti, genitori e alunni.
COLLABORATORI SCOLASTICI	Svolgono funzioni determinate nell'ambito della divisione dei carichi di lavoro stabiliti dal DSGA Svolgono funzioni particolari in determinati settori loro assegnati	Sono utilizzati dal DSGA e dal DS secondo i parametri fissati dalla legge e dal CCNL	DSGA (dipendenza gerarchica)	DS e DSGA Hanno relazioni anche con tutte le componenti scolastiche e con il pubblico