

PREREQUISITI

TRAGUARDI DI SVILUPPO IN USCITA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- Riconosce I diversi device (pc, tablet, notebook)
- Individua il pulsante start e avvia il dispositivo
- Utilizza le icone in un dispositivo dotato di sistema touchscreen (tablet)
- Visiona immagini, animazioni, video
- Esegue semplici giochi ed esercizi

TRAGUARDI DI SVILUPPO IN USCITA SCUOLA PRIMARIA

1. L'alunno è in grado di usare le nuove tecnologie e i linguaggi multimediali per sviluppare il proprio lavoro in più discipline, per presentarne i risultati e anche potenziare le proprie capacità comunicative.
2. Utilizza strumenti informatici e di comunicazione in situazioni significative di gioco e di relazione con gli altri.
3. È consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

OBIETTIVI FORMATIVI

- Usare oggetti, strumenti e materiali coerentemente con le funzioni e i principi di sicurezza che gli vengono dati.
- Seguire istruzioni d'uso e saperle fornire ai compagni.
- Utilizzare semplici materiali digitali per l'apprendimento e conoscere a livello generale le caratteristiche dei nuovi media e degli strumenti di comunicazione

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

CLASSI PRIME

CONOSCENZE

- Le principali parti del computer: pulsanti di accensione; monitor; tastiera; mouse.
- I tablet touch
- Software didattici.
- Le norme di sicurezza.

ABILITA

- Accendere e spegnere in modo corretto la macchina.
- Utilizzare il mouse e la tastiera per dare alcuni semplici comandi al computer.
- Usare software didattici.
- Scrivere semplici e brevi frasi utilizzando la videoscrittura.
- Utilizzare il PC/tablet in sicurezza

CLASSI SECONDE

CONOSCENZE

1. Software didattici.
2. I software di videoscrittura.
3. I software per disegnare.
4. Le norme di sicurezza.

ABILITA

- Usare i principali comandi della tastiera.
- Creare una cartella personale.
- Salvare con nome in una cartella e/o su supporto removibile.
- Aprire e chiudere un file.
- Aprire e chiudere un'applicazione.
- Utilizzare i primi elementi di formattazione (impostare il carattere – allineamento del testo) per scrivere brevi testi.
- Usare software didattici.
- Utilizzare il PC in sicurezza.

OBIETTIVI FORMATIVI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ -Riconoscere le caratteristiche di dispositivi. ➤ -Seguire istruzioni d'uso e saperle fornire ai compagni. ➤ -Utilizzare semplici materiali digitali per l'apprendimento e conoscere a livello generale le caratteristiche dei nuovi media e degli strumenti di comunicazione 	CLASSI TERZE	
	CONOSCENZE	ABILITA
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I principali strumenti per l'informazione e la comunicazione: televisore, lettore video e CD/DVD, PC, tablet, smartphone. ➤ Software didattici. ➤ Cos'è la rete internet ➤ Navigare in sicurezza. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creare una cartella personale modificandone alcune proprietà. ➤ Salvare con nome in una cartella e/o su supporto removibile. ➤ Aprire e chiudere un file. ➤ Aprire e chiudere un'applicazione. ➤ Usare software didattici. ➤ Approfondire la conoscenza e la capacità di utilizzo di un programma di videoscrittura (selezionare il testo, conoscere ed utilizzare i principali comandi della tastiera, adoperare i comandi di copia, taglia, incolla, stampare) per scrivere testi. ➤ Saper utilizzare un programma di grafica. ➤ Inserire in un testo l'immagine creata. ➤ Utilizzare il PC in sicurezza ➤ Saper utilizzare il proprio account (connettersi e disconnettersi) ➤ Utilizzare app per il lavoro collaborativo (Google documenti, Google presentazioni) ➤ Conoscere l'importanza delle parole e dei modi corretti da utilizzare in rete (Netiquette)
OBIETTIVI FORMATIVI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riconoscere le caratteristiche di dispositivi. ➤ Elaborare semplici progetti individualmente o con i compagni seguendo una definita metodologia. ➤ Utilizzare le Tecnologie della Informazione e della Comunicazione (tic) nel proprio lavoro 	CLASSI QUARTE	
	CONOSCENZE	ABILITA
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Software didattici. ➤ Le periferiche del computer ➤ I pericoli della rete 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Salvare con nome in una cartella e/o su supporto removibile. ➤ Usare software didattici. ➤ Approfondire ed estendere l'impiego della videoscrittura (inserimento di tabelle – caselle di testo – elenchi puntati/numerati – utilizzo della barra di disegno) per scrivere testi. ➤ Approfondire la conoscenza di un programma di grafica ➤ Creare semplici ipertesti. ➤ Organizzare a cartelle la memoria del computer. ➤ Accedere ad alcuni siti Internet. ➤ Saper utilizzare il proprio account (connettersi e disconnettersi) ➤ Utilizzare app per il lavoro collaborativo (Google documenti, Google presentazioni) ➤ Conoscere l'importanza delle parole e dei modi corretti da

		utilizzare in rete (Netiquette)
OBIETTIVI FORMATIVI	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	
	CLASSI QUINTE	
	CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'alunno è in grado di usare le nuove tecnologie e i linguaggi multimediali per sviluppare il proprio lavoro in più discipline, per presentarne i risultati e anche potenziare le proprie capacità comunicative. ➤ Utilizza strumenti informatici e di comunicazione in situazioni significative di gioco e di relazione con gli altri. ➤ È consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La navigazione in Internet. ➤ I Pericoli della rete. ➤ I Software impaginazione e di elaborazione grafica ➤ Le app 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approfondire ed estendere l'impiego della videoscrittura (barra di disegno – word art – clip art – inserimento di colonne – impostazione pagina). ➤ Conoscere cos'è un programma di impaginazione e le nozioni base ➤ Utilizzare un programma di grafica. ➤ Utilizzare programmi per realizzare semplici presentazioni lineari e non ➤ Accedere ad alcuni siti Internet. ➤ Utilizzare, con la guida dell'insegnante, i motori di ricerca per cercare informazioni. ➤ Saper utilizzare il proprio account (connettersi e disconnettersi) ➤ Utilizzare app per il lavoro collaborativo (Google documenti, Google presentazioni) ➤ Conoscere l'importanza delle parole e dei modi corretti da utilizzare in rete (Netiquette) ➤ Conoscere il “Manifesto della Comunicazione Non Ostile”