

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO

Umbertide



CARTA DEI SERVIZI

Scuole Primarie

“G. DI VITTORIO” – Umbertide

NICCONE

“ANNA FRANK” – Verna

LISCIANO NICCONE

Scuole dell’Infanzia

VIA MONINI – Umbertide

MONTECASTELLI

CALZOLARO

MOLINO VITELLI

LISCIANO NICCONE

INDICE

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| <i>Indice</i> | <i>pag.</i> 2 |
| <i>Premessa</i> | 3 |
| CAPITOLO I | |
| PRINCIPI FONDAMENTALI | 3 |
| CAPITOLO II | |
| AREA DIDATTICA | 5 |
| CAPITOLO III | |
| SERVIZI AMMINISTRATIVI | 6 |
| CAPITOLO IV | |
| CONDIZIONI AMBIENTALI DELLE SCUOLE | 8 |
| CAPITOLO V | |
| PROCEDURA DEI RECLAMI | 8 |
| CAPITOLO VI | |
| VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO | 9 |
| CAPITOLO VII | |
| DISPOSIZIONI FINALI | 10 |

Premessa

FONTI D'ISPIRAZIONE

La carta dei servizi della scuola ha come fonte d'ispirazione i seguenti articoli della Costituzione della Repubblica Italiana:

Art. 3 Uguaglianza di tutti i cittadini - diritto della persona al pieno sviluppo delle sue potenzialità - diritto alla partecipazione sociale.

Art. 33 L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento.

Art. 34 La scuola è aperta a tutti.

SCOPI DELLA CARTA DEI SERVIZI

- a) Garantire uno standard adeguato di servizio;
- b) migliorare la qualità del servizio a tutti i livelli;
- c) rendere trasparente, grazie ad una completa informazione, il funzionamento dell'attività scolastica;
- d) definire diritti e doveri di operatori ed utenti promuovendone la responsabilità e la collaborazione.

CAPITOLO I

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'azione educativa della Scuola si basa sui principi di:

- UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ
- ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE
- PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Uguaglianza ed imparzialità

Il servizio viene erogato:

- senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinione politica, condizione psico-affettiva e socio-economica;
- agendo secondo criteri di obiettività ed equità;
- impegnandosi nell'accoglienza dei genitori e degli alunni, nell'inserimento e nell'integrazione di questi ultimi con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali ed alle situazioni di rilevante necessità;
- prestando particolare impegno per la risoluzione delle problematiche degli alunni disabili, stranieri

e con difficoltà di apprendimento, anche attraverso la collaborazione con Enti locali ed ASL;

- rimuovendo eventuali barriere architettoniche per alunni disabili.

Accoglienza ed integrazione

La scuola ha come obiettivo la formazione dell'uomo e del cittadino:

- accoglie ogni bambino con fiducia e rispetto per le sue esigenze fisiche, affettive, culturali e sociali e rispetta il ruolo educativo della famiglia, ricercandone la collaborazione;
- garantisce l'accoglienza degli alunni e dei genitori attraverso:
 - A. Iniziative atte a far conoscere a tutte le famiglie, in particolare dei nuovi iscritti, il POF, il Regolamento Interno di Circolo, i modelli organizzativi, le strutture e le strumentazioni, anche attraverso la collaborazione degli insegnanti.
 - B. Iniziative atte a conoscere gli alunni nuovi iscritti per impostare una corretta programmazione annuale educativa e didattica.
 - C. Soluzioni organizzative e mezzi atti a garantire pari opportunità formative a tutti gli alunni.

Partecipazione e Trasparenza

Il Circolo considera la trasparenza nei rapporti interni e in quelli con l'utenza condizione fondamentale per favorire la partecipazione democratica alla gestione sociale della scuola. Verranno pertanto garantiti, con modalità coerenti con i valori di cui all'art. 21 della Costituzione. **Inserire nuova normativa**

- A. La partecipazione dei genitori eletti negli OO. CC. nel rispetto della normativa e l'informazione alle famiglie attraverso il sito web, le comunicazioni scuola-famiglia e se necessario con assemblee di Plesso e di Circolo.
- B. La pubblicazione nel sito web della scuola del Piano dell'Offerta Formativa, della Carta dei Servizi, del Regolamento Interno di Circolo, dell'organizzazione dell'istituzione scolastica.

LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO E FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO IN SERVIZIO DEL PERSONALE

Nel rispetto della libertà d'insegnamento dei singoli docenti, la scuola garantisce iniziative di formazione/aggiornamento degli stessi, compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie, sui

temi individuati mediante la rilevazione dei bisogni formativi del personale.

CAPITOLO II

AREA DIDATTICA

La scuola garantisce l'elaborazione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

- Piano dell'Offerta Formativa (POF) elaborato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Circolo. Esso contiene le scelte educative, didattiche, progettuali ed organizzative della scuola nell'ottica dell'esigenza della continuità con la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Secondaria di Primo Grado.

Dal P.O.F. deriveranno:

- PROGRAMMAZIONI INDIVIDUALI degli insegnanti per campi d'esperienza (scuola dell'infanzia), per ambiti disciplinari (scuola primaria);
- PROGETTI di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa, che hanno lo scopo di garantire azioni educative/didattiche coordinate all'interno di un gruppo docente che opera sullo stesso gruppo di alunni.

La scuola garantisce, inoltre, l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione del Regolamento Interno di Circolo. Tale documento prescrive le norme di funzionamento e di organizzazione del Circolo, attenendosi alle Circolari Ministeriali, al C.C.N.L. e alle decisioni assunte dagli Organi Collegiali.

CAPITOLO III

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizi di segreteria e di dirigenza

Gli Uffici di Segreteria e di Dirigenza sono ubicati nell'edificio della Scuola Primaria "G. Di Vittorio" in via Capitini, 2 - Umbertide.

La segreteria e la direzione didattica rispondono al numero telefonico 075/9423374. E' possibile comunicare via fax allo stesso numero oppure inviare messaggi di posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria@secondocircoloumbertide.it

Gli Uffici di segreteria sono aperti dal lunedì al sabato; gli orari di apertura al pubblico sono pubblicati nel sito web e all'albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico riceve preferibilmente su appuntamento.

La scuola ha definito le seguenti modalità per il servizio nei confronti del pubblico relativamente a:

Rilascio dei certificati

- Vedi normativa È effettuato nel normale orario di apertura entro il tempo di tre giorni.
- I documenti di valutazione degli alunni di tutte le classi sono consegnati dai docenti ai genitori entro il 30 giugno.

CAPITOLO IV

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLE SCUOLE

La Direzione Didattica chiede agli Enti competenti e, quando ottenuta, conserva agli atti, tutta la documentazione indicata dalle norme vigenti.

Il Circolo è inoltre provvisto di Documento di valutazione dei rischi ed ha sottoscritto con l'RSU, a livello di Istituto, i criteri per l'attuazione delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ogni edificio è provvisto di piano di evacuazione e di indicazioni per le emergenze.

Al personale addetto alla Sicurezza è garantito idoneo addestramento e aggiornamento.

A tutto il personale è garantita l'informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro e sulla prevenzione delle loro possibili conseguenze e vengono programmati per gli alunni del circolo, in rapporto all'età, adeguati interventi di educazione alla sicurezza .

CAPITOLO V

PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami relativi al servizio scolastico devono essere esposti in forma scritta e contenere le generalità del proponente; se annunciati telefonicamente o direttamente e si configurano come tali dovranno essere sottoscritti entro cinque giorni.

I reclami anonimi non verranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico risponde in forma scritta, entro 15 giorni dalla data di presentazione.

Egli, nell'ambito delle sue competenze, si impegna a rimuovere le cause che hanno generato il reclamo o 6

il ricorso.

CAPITOLO VI

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

Al fine del miglioramento continuo dell'offerta formativa, la valutazione del servizio viene condotta:

- Attraverso questionari di soddisfazione somministrati annualmente alle famiglie(a campione) e a tutto il personale scolastico;
- Attraverso la verifica e la valutazione periodica del servizio da parte dei consigli di intersezione/interclasse, del Collegio dei docenti e del Consiglio di Circolo.

CAPITOLO VII

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le norme contenute nel testo definitivo della presente carta dei servizi potranno subire modifiche sulla base di disposizioni contenute nei contratti collettivi o in norme di legge o in successivi provvedimenti del Consiglio di Circolo.